

FORMULARIO INTEGRACIÓN PREVENTIVA EN LA EMPRESA

S: SI N: NO

S: SI N: NO			
Ítem Nº	1. Plan de Prevención	S	N
	Herramienta a través de la cual se realiza la integración de la prevención dentro del sistema de gestión de la empresa, y por la que se establece su política de prevención.		
1	▶ Ha elaborado e implantado un Plan de Prevención de Riesgos Laborales adaptado a su empresa.		
Ítem Nº	2. Evaluación de Riesgos	S	N
	El empresario deberá realizar una evaluación inicial de los riesgos para la seguridad y salud de sus trabajadores, teniendo en cuenta, con carácter general, la naturaleza de la actividad, las características de los puestos de trabajo y las características de los trabajadores que deban desempeñarlos. Igual evaluación deberá hacerse con ocasión de la elección de los equipos de trabajo, de las sustancias o preparados químicos y del acondicionamiento de los lugares de trabajo.		
2	▶ Están evaluados y actualizados los riesgos de la totalidad de los puestos de trabajo.		
3	▶ Se realizan métodos de evaluación específicos, para los riesgos que así lo requieren.		
4	▶ Se aplica una programación de las inspecciones y observaciones de todos los puestos de trabajo.		
Ítem Nº	3. Planificación Preventiva	S	N
	La planificación debe incluir, en todo caso, los medios humanos y materiales necesarios, así como la asignación de los recursos económicos precisos para eliminar o controlar y reducir los riesgos que hayan sido detectados.		
5	▶ La empresa tiene una Planificación de la Actividad Preventiva .		
6	▶ Se anteponen las medidas de prevención colectivas a las individuales.		
7	▶ Se realiza un seguimiento de la Planificación de la Actividad Preventiva.		
Ítem Nº	4. Información y Formación trabajadores	S	N
	La información y formación son piezas fundamentales para que los trabajadores conozcan los riesgos a los que están expuestos en su puesto de trabajo y cuáles son las medidas de prevención y protección que deberán adoptar con el fin de eliminar o minimizar dichos riesgos.		
8	▶ Se proporciona Información a los trabajadores sobre las normas de seguridad del puesto de trabajo.		
9	▶ Se proporciona Formación específica en materia de prevención a todos los trabajadores .		
10	▶ Existe una planificación anual de formación en la que se incluyen las necesidades formativas derivadas de prevención de riesgos.		
11	▶ Al contratar un nuevo trabajador se le proporciona inmediatamente la información/formación obligatoria en su puesto de trabajo.		

FORMULARIO INTEGRACIÓN PREVENTIVA EN LA EMPRESA

S: SI N: NO

S: SI N: NO			
Ítem Nº	5. Vigilancia de la salud	S	N
12	▶ Se realizan periódicamente reconocimientos médicos específicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ítem Nº	6. Consulta y Participación	S	N
13	▶ Se consulta con el responsable de prevención los cambios de puesto del personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	▶ Se consulta con el responsable de prevención la contratación de obras o servicios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	▶ Los trabajadores son consultados y participan en todos los aspectos relativos a la Prevención de Riesgos Laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ítem Nº	7. Coordinación de Actividades Empresariales	S	N
16	▶ Estan establecidos mecanismos de coordinación cuando en el centro de trabajo desarrollan actividades, trabajadores de otras empresas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	▶ En los desplazamientos de los trabajadores propios a un centro de otra empresa, se les informa de los riesgos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ítem Nº	8. Emergencias y Evacuación El plan de emergencia recopila documentalmente el conjunto de medidas de prevención y protección previstas y/o implantadas en la empresa, así como la secuencia de actuaciones a llevar a cabo por el personal ante la aparición de un siniestro.	S	N
18	▶ Ha elaborado Plan de Emergencia y Evacuación adecuado a las características de los riesgos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>